



Eljárási Ügyrend

Hatályos: 2004. 06. 29.

Utolsó módosítás: 2018. 03. 28.

A Budapesti Építész Kamara Elnöksége, a Budapesti Építész Kamara Alapszabályának 13.§ 2.b. és 2.c., valamint 15.§ 1.a, 2., 3., 4. pontjai alapján a Szakmafelügyelet eljárási ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

I. A Szakmafelügyelet feladata és hatásköre

1. A Budapesti Építész Kamara Szakmafelügyelete az 1996. évi LVIII. törvény, a vonatkozó hatályos Kormányrendeletek, valamint a MÉK Szabályzatainak rendelkezése alapján jár el. Ahol a MÉK Alapszabálya az 1996. évi LVIII. törvény rendelkezéseivel ellentétes, ott a törvény rendelkezései az irányadók.
2. A Szakmafelügyelet az Elnökség munkaszerve, amelynek feladata, hogy az építész szakma (beleértve valamennyi jogosultsági kört) minőségének és szakszerűségének javítása, valamint a jogosulatlan szakmagyakorlási¹ szerepvállalás megakadályozása érdekében illetékességi területén eljárjon. Az illetékes hatóságok, a kamarai biztosok, illetve egyéb bejelentések alapján, valamint hivatalból vizsgálja, hogy az illetékességi területén tevékenykedő² szakmagyakorlók jogosultságuknak megfelelően járnak-e el, illetve a szakmai tevékenységükre vonatkozó jogszabályok, valamint a kamarai szabályzatok rendelkezéseit maradéktalanul betartják-e feladatuk ellátása során.
3. A Szakmafelügyelet, feladata ellátása során, a szakma társadalmi elismertségéért szakmai állásfoglalásokat, szakmapolitikai fogalom-meghatározásokat, szakmai irányelveket dolgoz ki.
4. A Szakmafelügyelet, az általa vizsgált ügyek tanulságainak alapján szakvéleményeket és előterjesztéseket készít az Elnökség számára az építészeti tervezésre vonatkozó jogszabályok, valamint kamarai szabályzatok módosításának elősegítése érdekében.
5. A Szakmafelügyelet, egy bejelentést követően - indokolt esetben megvizsgálja, hogy a bejelentett tevékenység sért-e jogszabályt, kamarai szabályzatot, vagy a szakma általános szabályait. Amennyiben jog- vagy szakszerűtlenséget állapít meg, akkor véleményt állít össze, és határidő biztosításával felhívja a szakmagyakorlót a tapasztalt hiányosság pótlására vagy hiba javítására. Ennek elmaradása vagy eredménytelensége esetén szakmafelügyeleti eljárást folytat le. Amennyiben az eljárás során megállapítást nyer, hogy az eljárás alá vont szakmagyakorló a vizsgált ügy kapcsán a vonatkozó jogszabályokat, a kamarai szabályzatokat, illetve a szakmai szabályokat súlyosan, ismételten vagy többszörösen megsértette, titkári figyelmeztetést javasol, vagy az illetékes Területi Kamara Etikai-Fegyelmi Bizottságánál etikai-fegyelmi eljárást kezdeményez.
6. A Szakmafelügyelet az Elnökség, vagy a Titkár kezdeményezésére, illetve egyéb szakmai véleménykérésre szakmafelügyeleti véleményt ad ki.

II. A Szakmafelügyelet összetétele, szervezete

A Szakmafelügyelet tanácsadó- és döntés előkészítő testületből, valamint kamarai biztosokból áll.

A testület elnökét az Elnökség, tagjait és a kamarai biztosokat a testület elnökének javaslatára szintén az Elnökség nevezi ki.

¹ Szakmagyakorló: építész, belsőépítész, táj- és kertépítész, terület- és településtervező, építészeti-műszaki szakértő, felelős műszaki vezető, építési műszaki ellenőr, energetikai tanúsító jogosultsággal rendelkező

² tag, nyilvántartott, egyszerű bejelentéshez kötött tevékenységet végző más területi kamara tagja

A Szakmafelügyelet, eljárásait az Elnök és legalább 2 állandó tag részvételével folytatja le. A megkezdett eljárást lezáró döntést a Szakmafelügyelet többségi szavazással hozza meg, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

Ha egy vizsgált ügy vagy kérdés olyan szakterületet, szakágat érint, amelynek képviselője nincs a testület állandó tagjai között, akkor a Szakmafelügyelet elnöke eseti tag kijelölését kérheti az illetékes Tagozat elnökétől.

A Szakmafelügyelet, feladatának ellátása során jogi szakértőt vehet igénybe szakvéleményének kialakítása, valamint jelentésének, javaslatának előterjesztése érdekében.

III. A Szakmafelügyelet eljárási rendje

1. A Szakmafelügyelet havonta legalább egy alkalommal ülészik.
Az I. fejezetben felsorolt feladatok ellátása érdekében, az Elnök szükség szerint meghívhatja az érintett szakmai terület, hatóság, vagy egyéb szervezetek képviselőit.
2. Szakmafelügyeleti eljárás a kamarai biztosok jelentése, szakmai jellegű bejelentés alapján, valamint hivatalból indulhat (továbbiakban együtt: bejelentés). A kamarai biztosok jelentése alapján történő eljárás-indításról – a jelzett szakmai vétség súlyát mérlegelve – a Szakmafelügyelet többségi döntéssel határoz.
3. A szakmafelügyeleti eljárás alá vont az a természetes személy, aki ellen a bejelentés irányul.
Eljárás alá vont személy csak az a szakmagyakorló természetes személy lehet, aki a Budapesti Építész Kamara tagja illetve névjegyzéki nyilvántartásában szerepel, vagy egyszerű bejelentéssel végezhető szakmai tevékenysége a Budapesti Építész Kamara illetékességi területén történik. Szakmafelügyeleti eljárás akkor indítható, ha a vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok, vagy kamarai szabályzatok megsértésének alapos gyanúja merül fel.
4. A szakmafelügyeleti eljárás a bejelentés kézhezvételét, követő 45 napon belül, az eljárás alá vont személy értesítésével indul meg, amennyiben a Szakmafelügyelet, a beadvány előzetes áttanulmányozása során jog- vagy szakszerűtlenséget vélelmez.
5. A szakmafelügyeleti eljárás megindításáról szóló értesítés tartalmazza a vélelmezett jog- vagy szakszerűtlenséget. Indokolt esetben - a bejelentésben foglaltak tisztázása érdekében - a vonatkozó szerződést, tervdokumentációt, továbbá releváns iratokat bekérhet az eljárás alá vont szakmagyakorlótól.
Szükség esetén a Szakmafelügyelet az eljárás alá vontat személyesen meghallgathatja, illetve a több szakmagyakorlót érintő, vagy ellenérdekű feleket tartalmazó ügyekben az összes érintett részvételével személyes meghallgatást tarthat, helyszíni szemlét hívhat össze.

A szakmafelügyeleti eljárás során tartott meghallgatásról hangfelvétel készül, amely alapján az elhangzottakról 8 napon belül emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőt a Szakmafelügyelet elnöke és egy tagja hitelesíti, amely ezután az eljárás iratanyagának részét képezi.

A hangfelvételt az eljárás lezárásáig kell megőrizni, és ezt követően megsemmisíteni. A hangfelvétel vagy arról készült másolat nem adható ki, nem hozható nyilvánosságra.

A meghallgatáson más személy sem hangfelvételt, sem videofelvételt nem készíthet.

Az emlékeztetőben rögzíteni kell minden, az eljárás szempontjából lényeges körülményt, így különösen:

- a Szakmafelügyelet megnevezését, ügyszámot,
- a meghallgatás helyét és idejét,
- a Szakmafelügyelet jelenlévő tagjait, hitelesítők nevét,
- a meghallgatott személy nevét, kamarai számát,

- egyéb hivatalosan jelenlévő személyek nevét, valamint azt, hogy milyen minőségben vannak jelen,
- a vizsgálat tárgyát,
- a bejelentés és a meghallgatáson elhangzottak tartalmi lényegét, a meghallgatás lefolyását, az ügy érdemére vonatkozó nyilatkozatokat, bizonyítékokat.

Az emlékeztető nem az elhangzottak szó szerinti leírata, azonban a meghallgatást vezető elnök bármikor elrendelheti a nyilatkozatok szó szerinti leírását. Ebben az esetben a meghallgatottat nyilatkoztatni szükséges arra vonatkozóan, hogy kéri-e a hangfelvétel visszahallgatását. A nyilatkozatot az emlékeztetőben rögzíteni szükséges. Amennyiben az elhangzott nyilatkozat az elnök összefoglalásával kerül leírásra, úgy a meghallgatott nyilatkozata szükséges arról, hogy az emlékeztetőbe leírt összefoglalással tartalmilag egyet ért-e. A nyilatkozatot az emlékeztetőben rögzíteni szükséges.

6. Az eljárás végén az ügy összes dokumentuma és – amennyiben arra sor került – a meghallgatás és a helyszíni szemle alapján Szakmafelügyeleti vélemény készül. A véleményt az Elnök, vagy az Elnök által kijelölt tag, a területileg illetékes kamarai biztos, vagy a Tagozat képviselője készíti elő. A vélemény véglegesítését tekintve a Szakmafelügyelet testületként jár el, álláspontját többségi döntéssel alakítja ki.
7. A vélemény tartalmazza az eljárás alá vont szakmagyakorló adatait (név, cím, kamarai nyilvántartási szám, névjegyzéki szám), a bejelentés tárgyát, helyszínét és a kezdeményező megjelölését, valamint az eljárás tárgyává tett tevékenység rövid (címmel meghatározott) ismertetését.
A véleményben a Szakmafelügyelet rögzíti álláspontját.
 - Amennyiben az eljárás alá vont szakmagyakorló a Szakmafelügyelet álláspontja szerint jogosultság hiányában, illetve a vonatkozó jogszabályok és kamarai szabályzatok figyelmen kívül hagyásával, szakszerűtlenül, hanyagul, vagy a szakma általános szabályainak és gyakorlatának megsértésével végezte el feladatát és ezek vélelmezhetően a Magyar Építész Kamara hatályos Etikai Kódexe valamely előírását sértik, úgy a Szakmafelügyelet az illetékes Területi Kamara Titkáránál titkári figyelmeztetést, vagy az Etikai-Fegyelmi Bizottságánál etikai eljárást kezdeményez. Az etikai eljárás során a panaszos Szakmafelügyeletet elnöke vagy tagja képviseli.
 - Amennyiben a tapasztalt hiba vagy hiányosság javítható, úgy a szakmafelügyelet, határidő biztosításával felhívja a szakmagyakorló figyelmét annak javítására. A javítás elvégzéséről hitelt érdemlő módon értesíteni kell a Szakmafelügyeletet.
 - Amennyiben az eljárásban vizsgált szakmagyakorlási tevékenység során elkövetett jog- vagy szakszerűtlenség, vagy szakmai hiba kisebb súlyú, úgy a Szakmafelügyelet a vizsgálatot további intézkedés nélkül lezárja. Felhívja azonban szakmagyakorló figyelmét a felelős szakmagyakorló magatartásra, illetve arra, hogy amennyiben ismételt hasonló hibát vagy hiányosságot állapít meg, úgy etikai-fegyelmi eljárás kezdeményezésétől nem tud eltekinteni.
 - Amennyiben az eljárás alá vont szakmagyakorló mulasztása, tevékenységének jog- vagy szakszerűtlensége, szakmai szabályszegése nem állapítható meg, úgy a Szakmafelügyelet az eljárást további intézkedés nélkül lezárja.
8. A véleményt meg kell küldeni – az eljárás alá vont szakmagyakorlón kívül - a szakmafelügyeleti eljárás kezdeményezőjének és a területileg illetékes kamarai biztosnak.
9. Folyamatban lévő eljárás irataiba az érdekeltek betekintheznek, de azokról másolatot csak az eljárás lezárása után készíthetnek.

10. A vélemény kiadása a bejelentést követő 60 napon belül történik.
Az eljárási határidőbe nem számít bele az eljárás megindításáról szóló értesítés kézbesítése és az érintett szakmagyakorló válaszánaak beérkezése között eltelt idő. Nem számít bele továbbá a kamara nyári és téli ügyviteli szünetének mindenkorl időtartama, azonban az eljárás szüneteltetéséről a kezdeményezőt és az eljárás alá vont személyt értesíteni kell.
11. Tisztújítás esetén a folyamatban lévő eljárások félbeszakadnak és a Tisztújítást követően az újonnan kinevezett Szakmafelügyelet dönt arról, hogy az adott eljárást folytatja, vagy újakezdi.
12. A Szakmafelügyelet a I. 6. pont szerinti esetekben 30 napon belül alakítja ki álláspontját, amiről a kezdeményezőt a beérkezéssel azonos módon (e-mailben vagy postán) értesíti.

A Budapesti Építész Kamara Szakmafelügyelete (korábban Szakmafelügyeleti Bizottsága) ügyrendjét az Elnökség 2004. június 29.-i ülésén **32./04. sz. határozatával** fogadta el³.

³ Módosítások:

2005.02.22. - 10/05 Elnökségi határozat;
2008.12.02. - 94/08 Elnökségi határozat;
2012.05.16 - 42/12 Elnökségi határozat;
2013.07.23. - 77/13 Elnökségi határozat;
2016.01.27. - 9/16 Elnökségi határozat;
2016.10.04. - 120/16 Elnökségi határozat;
2017.01.17.- 2/2017 Elnökségi határozat;
2018.05.15 - 44/2018 Elnökségi határozat;