NYILATKOZAT

tartozás elvállalásról

Alulírott

cég/munkáltató neve: ……………………………………………………………………………….…

számlázási címe: ………………………………………………………………………………….

adószáma: ………………………………………………………………………………….

csoportazonosító[[1]](#footnote-1): ………………………………………………………………………………….

képviseletében eljár: ………………………………………………………………………………….

elektronikus számla küldési e-mail címe[[2]](#footnote-2): ………………………………………………………………………………….

az elektronikus számlát papír alapú másolatban kérem / nem kérem

mint tartozás elvállaló

kijelentem, hogy - a Ptk. 6:206 .§[[3]](#footnote-3) -ban foglaltak figyelembe vételével -

szakmagyakorló neve: ………………………………………………………………………………….

kamarai nyilvántartási száma: ………………………………………………………………………………….

mint kötelezett

a Budapesti Építész Kamara, mint jogosulttal szemben esedékessé váló fizetési kötelezettségeit (pl. kamarai tagdíj, névjegyzéki szolgáltatási díj, igazgatási szolgáltatási díj) jelen nyilatkozat aláírásától visszavonásig átvállalom és kötelezett helyett megfizetem.

Kijelentem, hogy jelen nyilatkozat megtételével egyetemleges kötelezettség jön létre.

Tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozatot a Budapesti Építész Kamara nyilvántartásba veszi.

Jelen nyilatkozat három eredeti példányban készül, amelyből egy példány tartozás elvállalót, egy példány kötelezettet, egy példány jogosultat illeti.

Budapest, 2021. ………………………………………….. ………………………………………………….………………………………

 tartozás elvállaló (cégszerű aláírás)

Tájékoztató

Az 1996. évi LVIII. tv. értelmében a szakmagyakorlási jogosultság személyhez kötött, ezért az egyes kamarai díjfizetési kötelezettségek is a szakmagyakorló személyt terhelik. A Budapesti Építész Kamara Alapszabály 18.§ 6. pontja[[4]](#footnote-4) alapján, amennyiben a munkáltató a nyilvántartott szakmagyakorló kötelezettségét átvállalja arról nyilatkoznia kell.

Amennyiben több munkavállalónak is átvállalásra kerül a kamarai díja, abban az esetben minden munkavállalóra külön-külön szükséges kitölteni a nyilatkozatot.

A nyilatkozat mintát három eredeti példányban kell kitölteni, amelyből egy eredeti példányt postai úton, vagy személyesen kell a Kamarába visszajuttatni. A fennmaradó két példányból egy a munkáltatót, egy pedig a szakmagyakorlót illeti.

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben a nyilatkozat nem kerül megküldésre, úgy nem áll módunkban a munkáltató részére számlát kiállítani.

Közreműködését köszönjük.

Budapest 2021. január

1. Csoportos adóalany esetén [↑](#footnote-ref-1)
2. Egy céghez/munkáltatóhoz csak egy e-mail cím adható meg, több munkavállalóra vonatkozó átvállalás esetén is [↑](#footnote-ref-2)
3. 6:206. §*[Tartozáselvállalás]*

Ha a felek a teljesítésátvállalásról a jogosultat értesítik, egyetemleges kötelezettség jön létre. Tartozáselvállalás esetén az egyetemleges kötelezettet mindazon jogok megilletik, amelyek a kötelezettet a jogosulttal szemben a szerződés alapján megillették. A tartozás elvállalója nem jogosult beszámítani a kötelezettnek a jogosulttal szemben fennálló egyéb követelését. [↑](#footnote-ref-3)
4. BÉK Alapszabály 18.§

6.1. A tagok és egyéb névjegyzéken nyilvántartottak díjfizetésének adatait a Titkárság tartja nyilván. A befizetett díjakról a Titkárság számlát, a tagdíjakról kérésre adóigazolást ad ki.

6.2.Az egyes díjak befizetését a szakmagyakorló munkáltatója átvállalhatja, amennyiben erről előzetesen írásbeli nyilatkozatot tesz. A költségvállaló nyilatkozatot a Titkárságon kell leadni, amely erről nyilvántartást vezet. A nyilatkozat visszavonásig érvényes.

a. Első bejegyzés alkalmával a nyilatkozat a bejegyzési kérelem része.

b. Nyilvántartott szakmagyakorlók esetében a nyilatkozat leadása az adatváltozás bejelentés kötelezettség része. [↑](#footnote-ref-4)